



## Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace

Jizerská 190, 463 62 Hejnice, tel.: 481 319 911, e-mail: info@strevlik.cz

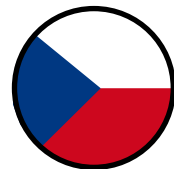
IČ: 75053144, DIČ: CZ75053144, číslo účtu: 35-6237800257 / 0100

www.strevlik.cz, www.facebook.com/strevlik

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 680.



# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO KLIENTY STŘEVLIKU



Cílem těchto Zásad zpracování osobních údajů pro klienty STŘEVLIKU vydaných Střediskem ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace, IČ 75053144, DIČ CZ75053144, se sídlem Jizerská 190, 463 62 Hejnice („Zásady“ a „STŘEVLIK“) je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje STŘEVLIK (jako správce) zpracovává o fyzických osobách při poskytování svých služeb, k jakým účelům a jak dlouho tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tyto Zásady se týkají zpracování osobních údajů klientů STŘEVLIKU a přiměřeně i jejich zástupců či kontaktních osob, a to vždy v rozsahu osobních údajů odpovídajícím jejich postavení vůči STŘEVLIKU.

Tyto Zásady jsou účinné od 25. 5. 2018 a jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti STŘEVLIKU jako správce dle čl. 13 GDPR.

## A. Kategorie osobních údajů

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je STŘEVLIK schopen identifikovat.

V souvislosti s poskytováním služeb může ze strany STŘEVLIKU dojít ke zpracování následujících kategorií osobních údajů.

### 1. Základní osobní identifikační údaje a adresní údaje

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy či obdobného vztahu souvisejícího s poskytováním služby. Jedná se zejména o:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- název školy či obdobného zařízení
- IČO, DIČ
- adresa trvalého pobytu
- adresa sídla nebo místa podnikání
- fakturační adresa
- identifikační údaje zástupce klienta nebo kontaktní osoby, kterou klient určí
- identifikační údaje plátce služby
- bankovní spojení
- podpis

V případě smluv na jednorázový prodej zboží je rozsah omezen na základní identifikační údaje.

### 2. Kontaktní údaje

- kontaktní telefonní číslo
- kontaktní e-mail

### 3. Údaje o zdravotním stavu účastníků vzdělávacích programů

Jedná se o osobní údaje zpracovávané s cílem ochrany zdraví účastníků vzdělávacích akcí, zejména o případných alergiích, dietetických požadavcích, případně další informace o zdravotním stavu.

### 4. Ostatní údaje generované v souvislosti s poskytováním vzdělávacích služeb

Tyto údaje vznikají při poskytování vzdělávacích služeb. Může se jednat o termíny návštěv STŘEVLIKu, informace o absolvovaném vzdělávacím programu, vyjádření klienta k programům a podobně.

## B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě smlouvy, oprávněného zájmu STŘEVLIKu nebo na základě zákona (bez souhlasu), pro jiné pouze na základě souhlasu.

### 1. Zpracovávání z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů STŘEVLIKu

Pro zpracování osobních údajů nutných pro plnění smlouvy, plnění zákonných povinností STŘEVLIKu a ochranu oprávněných zájmů STŘEVLIKu nepotřebujeme souhlas. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné služby poskytovat. Zpracování z důvodu plnění smlouvy a plnění zákonných povinností nelze odmítnout.

Jedná se zejména o tyto základní dílčí účely:

- řádné zajištění vzdělávacích služeb (plnění smlouvy)
- vyúčtování za služby (plnění smlouvy)
- plnění zákonných daňových povinností (plnění zákonných povinností)
- plnění zákonných povinností vyplývajících z postavení STŘEVLIKu jako veřejného subjektu (plnění zákonných povinností)
- provozování kamerových a monitorovacích systémů v prostorách STŘEVLIKu pro účely prevence vzniku škod (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- vyhodnocování chování klientů při využívání služeb, které může mít vliv na rozhodování STŘEVLIKu o podmínkách uzavírání dalších smluv s klientem (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- zajištění důkazů pro případ nutnosti obhajoby práv STŘEVLIKu (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- dokladování realizace vzdělávacích aktivit vůči poskytovatelům finančních prostředků (oprávněný zájem STŘEVLIKu)

Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány. Základní lhůty pro zpracování osobních údajů jsou k dispozici níže

- U klientů využívajících vzdělávací služby STŘEVLIKu je tento oprávněn v případě, že mají splněny veškeré své závazky vůči němu, zpracovávat v zákaznické databázi jejich základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace se STŘEVLIKem po dobu 4 let ode dne ukončení poslední smlouvy.
- V případě zakoupení zboží od STŘEVLIKu je tento oprávněn zpracovávat základní osobní, identifikační a kontaktní údaje zákazníka, údaje o zboží a údaje z komunikace mezi zákazníkem a STŘEVLIKem po dobu 4 let ode dne uplynutí záruční doby na zboží.
- Faktury vystavené STŘEVLIKem jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivovány po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i příslušné související dokumenty.
- Veškerou dokumentaci akcí s finanční podporou z veřejných zdrojů (zejména dotační fondy Evropské Unie, ČR a další) je STŘEVLIK povinen archivovat po dobu stanovenou příslušnými finančními programy za účelem prokázání oprávněnosti čerpání dotací. Tato doba je obvykle 20-30 let po ukončení realizace projektu v závislosti na zdroji financování.

### 2. Zpracovávání údajů subjektů údajů, které udělily souhlas se zpracováním údajů

Zpracování těchto údajů není nezbytně nutné k plnění smlouvy nebo zákonných povinností či ochranu oprávněných zájmů STŘEVLIKu, ale jejich zpracování umožní STŘEVLIKU nabízet služby a informovat klienty o vzdělávacích akcích STŘEVLIKu. Jedná se o kontaktní údaje (e-mailová adresa, případně telefonní číslo).

Poskytnutí souhlasu je dobrovolné a zákazník jej může kdykoli odvolat písemně na e-mailu [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz). Tento souhlas zůstává v platnosti do doby, dokud jej zákazník neodvolá.

Osobní údaje získané na základě souhlasu se zpracováním STŘEVLIK nepředává dalším správcům.

### **3. Zpracovávání cookies z internetových stránek provozovaných STŘEVLIKem**

Internetové stránky provozované STŘEVLIKem nepoužívají cookies a nesbírají žádné údaje o návštěvních a jejich chování.

#### **C. Sdílení osobních údajů s jinými správci**

STŘEVLIK je povinen poskytnout některé údaje o klientech účastnících se vzdělávacích akcí institucím spravujícím příslušné dotační zdroje za účelem kontroly oprávněnosti vynaložení finančních prostředků. Jedná se o oprávněný zájem STŘEVLIKU.

STŘEVLIK v rámci plnění svých zákonných povinností dále předává osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

#### **D. Externí zpracovatelé osobních údajů**

STŘEVLIK při plnění svých závazků a povinností ze smluv využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje spravované STŘEVLIKem, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od STŘEVLIKU a nesmí je využít jinak. S každým takovým subjektem uzavíráme smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů.

Zpracovatelé jsou společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

#### **E. Způsob zpracování osobních údajů**

STŘEVLIK zpracovává osobní údaje ručně i automatizovaně a vede evidenci veškerých činností, a to jak ručních tak automatizovaných, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

#### **F. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů platných od 25. 5. 2018**

Dle nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude pro STŘEVLIK identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže STŘEVLIKU svoji totožnost, následující práva.

##### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od STŘEVLIKU:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

V případě opakované žádosti bude STŘEVLIK oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit písemně na adresu sídla STŘEVLIKU.

Právo na kopii osobních údajů bude možné uplatnit v sídle STŘEVLIKU, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

##### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude STŘEVLIK zpracovávat.

Opravu provedeme bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti. Žádost o opravu osobních údajů je možné uplatnit v sídle STŘEVLIKU, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

### **3. Právo na výmaz**

Dle čl. 17 GDPR bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud STŘEVLIK neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. STŘEVLIK má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může se na nás obrátit písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

### **4. Právo na omezení zpracování**

Dle čl. 18 GDPR bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany STŘEVLIKu v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, budeme informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjekt údajů můžeme poskytnout informaci o těchto příjemcích.

### **6. Právo na přenositelnost osobních údajů**

Dle čl. 20 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat STŘEVLIK o předání těchto údajů jinému správci.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze žádosti vyhovět. Žádost je možné uplatnit v sídle STŘEVLIKu po doložení oprávněnosti požadavku.

### **7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu STŘEVLIKu.

V případě, že STŘEVLIK neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné poslat písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

### **8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

Souhlas se zpracováním osobních údajů účinný od 25.5.2018 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to písemně na adresu sídla STŘEVLIKu nebo e-mailem na adresu [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).

### **9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. STŘEVLIK uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

### **10. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## **G. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Od 25. 5. 2018 je k dispozici tento kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu nařízení: STŘEVLIK, p.o., pověřenec pro ochranu osobních údajů, Jizerská 190, 463 62 Hejnice nebo e-mail [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).



## Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace

Jizerská 190, 463 62 Hejnice, tel.: 481 319 911, e-mail: info@strevlik.cz

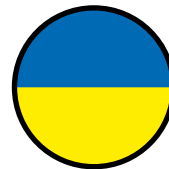
IČ: 75053144, DIČ: CZ75053144, číslo účtu: 35-6237800257 / 0100

www.strevlik.cz, www.facebook.com/strevlik

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 680.



# ПРИНЦИПИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КЛІЄНТІВ STŘEVLIK



Метою цієї Політики обробки персональних даних для клієнтів STŘEVLIK, виданої Центром екологічної освіти Ліберецького краю, організацією-учасником, ID 75053144, VAT CZ75053144, з місцезнаходженням за адресою: Jizerská 190, 463 62 Hejnice („Політика“ і „STŘEVLIK“), є надання інформації про те, які персональні дані фізичних осіб STŘEVLIK (як контролер) обробляє при наданні своїх послуг, з якою метою і протягом якого часу він обробляє такі персональні дані відповідно до чинного законодавства, кому і з якою метою він може передавати такі дані, а також інформувати про права фізичних осіб у зв'язку з обробкою їх персональних даних.

Ця Політика застосовується до обробки персональних даних клієнтів STŘEVLIK і, у відповідних випадках, їх представників або контактних осіб, завжди в обсязі персональних даних, що відповідає їх позиції по відношенню до STŘEVLIK.

Ця Політика діє з 25 травня 2018 року і видана відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних („Регламент“ або „GDPR“) з метою забезпечення інформаційних зобов'язань STŘEVLIK як контролера відповідно до статті 13 GDPR.

## А. Категорії персональних даних

Персональні дані - це будь-яка інформація, що стосується фізичної особи, яку STŘEVLIK може ідентифікувати. Наступні категорії персональних даних можуть оброблятися STŘEVLIK у зв'язку з наданням своїх послуг.

### 1. основні персональні ідентифікаційні та адресні дані

Такі дані необхідні для укладення та виконання договору або подібних відносин, пов'язаних з наданням послуги.

До них відносяться:

- науковий ступінь
- ім'я та прізвище
- назва навчального закладу або подібної установи
- РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД
- адреса постійного місця проживання
- адреса зареєстрованого офісу або місця ведення бізнесу
- адреса для виставлення рахунку
- ідентифікаційні дані представника клієнта або контактної особи, визначеної клієнтом
- ідентифікаційні дані платника послуги
- банківські реквізити
- підпис

У випадку договорів на разовий продаж товарів обсяг обмежується основними ідентифікаційними даними.

### 2. контактна інформація

- контактний номер телефону
- контактний e-mail

### **3. інформація про стан здоров'я учасників навчальних програм**

Це персональні дані, які обробляються з метою захисту здоров'я учасників навчальних заходів, зокрема будь-які алергії, дієтичні вимоги або інша інформація про стан здоров'я.

### **4. Інші дані, що генеруються у зв'язку з наданням освітніх послуг**

Ці дані генеруються в процесі надання освітніх послуг. Це можуть бути дати відвідування STŘEVLIK, інформація про відвідану освітню програму, коментарі клієнтів щодо програм тощо.

## **V. Цілі, правові підстави та строки обробки персональних даних**

Обсяг оброблюваних даних залежить від мети обробки. Для деяких цілей дані можуть оброблятися безпосередньо на підставі договору, законного інтересу STŘEVLIK або на підставі закону (без згоди), для інших - тільки на підставі згоди.

### **1. Обробка для виконання договору, виконання юридичних зобов'язань та законних інтересів компанії STŘEVLIK**

Ми не вимагаємо згоди на обробку персональних даних, необхідну для виконання договору, виконання юридичних зобов'язань STŘEVLIK і захисту законних інтересів STŘEVLIK. Без надання персональних даних для цих цілей надання послуг було б неможливим. Не можна відмовити в обробці для виконання договору та виконання юридичних зобов'язань.

Це, зокрема, такі основні підцілі:

- належне надання освітніх послуг (виконання договору)
- виставлення рахунків за послуги (виконання договору)
- дотримання законних податкових зобов'язань (дотримання правових зобов'язань)
- дотримання юридичних зобов'язань, що впливають зі статусу Центру як державного органу (дотримання юридичних зобов'язань)
- експлуатація систем відеоспостереження та моніторингу в приміщеннях STŘEVLIK з метою запобігання шкоди (законний інтерес STŘEVLIK)
- оцінка поведінки клієнтів при користуванні послугами, яка може вплинути на рішення STŘEVLIK про умови укладення подальших договорів з клієнтом (законний інтерес STŘEVLIK)
- забезпечення доказів у разі необхідності захисту прав STŘEVLIK (законний інтерес STŘEVLIK)
- документування проведення навчальних заходів перед спонсорами (законний інтерес STŘEVLIK)

Персональні дані для цих видів діяльності обробляються в обсязі, необхідному для виконання цих видів діяльності, і протягом періоду, необхідного для їх досягнення, або протягом періоду, прямо передбаченого законом. Після цього персональні дані видаляються або знеособлюються. Основні терміни обробки персональних даних наведені нижче.

- У випадку клієнтів, які користуються освітніми послугами STŘEVLIK, останній має право обробляти їх основні персональні, ідентифікаційні, контактні, сервісні та комунікаційні дані в базі даних клієнтів STŘEVLIK протягом 4 років з моменту закінчення останнього договору, за умови, що вони виконали всі свої зобов'язання перед STŘEVLIK.
- У разі придбання товарів у компанії STŘEVLIK, остання має право обробляти основні персональні, ідентифікаційні та контактні дані клієнта, дані про товари та дані з комунікації між клієнтом і компанією STŘEVLIK протягом 4 років з дня закінчення гарантійного терміну на товари.
- Виставлені STŘEVLIK рахунки-фактури зберігаються протягом 10 років з дня їх виставлення відповідно до § 35 Закону № 235/2004 Зб. з. про податок на додану вартість. У зв'язку з необхідністю доведення правової підстави для виставлення рахунків-фактур, відповідні супутні документи також зберігаються протягом 10 років з моменту припинення дії договору.
- STŘEVLIK зобов'язаний архівувати всю документацію щодо дій за фінансової підтримки з державних джерел (зокрема, субсидійних фондів Європейського Союзу, Чеської Республіки та інших) протягом періоду, визначеного відповідними фінансовими програмами, щоб довести легітимність використання субсидій. Цей період зазвичай становить 20-30 років після завершення проекту, залежно від джерела фінансування.

## **2. Обробка даних суб'єктів даних, які дали згоду на обробку даних**

Обробка цих даних не є строго необхідною для виконання договору або юридичних зобов'язань або захисту законних інтересів STŘEVLIK, але обробка цих даних дозволить STŘEVLIK пропонувати послуги та інформувати клієнтів про освітні заходи STŘEVLIK. Це контактні дані (адреса електронної пошти або номер телефону).

Надання згоди є добровільним і може бути відкликано клієнтом у будь-який час у письмовій формі на адресу gdpr@strevlik.cz. Ця згода залишається дійсною до моменту її відкликання замовником.

Персональні дані, отримані на підставі згоди на обробку, не передаються STŘEVLIK іншим контролерам.

## **3. Обробка файлів cookie з веб-сайтів, якими керує STŘEVLIK**

Веб-сайти, якими керує STŘEVLIK, не використовують файли cookie і не збирають жодних даних про відвідувачів та їхню поведінку.

## **C. Передача персональних даних іншим контролюючим органам**

STŘEVLIK зобов'язаний надавати певні дані про клієнтів, які беруть участь у навчальних заходах, установам, що адмініструють відповідні джерела субсидій, з метою контролю законності витрачання коштів. Це законний інтерес STŘEVLIK.

STŘEVLIK також передає персональні дані адміністративним органам та органам, визначеним чинним законодавством, в рамках виконання своїх юридичних зобов'язань.

## **D. Зовнішні обробники персональних даних**

STŘEVLIK користується професійними та спеціалізованими послугами інших суб'єктів при виконанні своїх зобов'язань та обов'язків за договорами. Якщо ці підрядники обробляють персональні дані, якими управляє STŘEVLIK, вони мають статус обробників персональних даних і обробляють персональні дані тільки в рамках інструкцій від STŘEVLIK і не можуть використовувати їх інакше. З кожним таким суб'єктом ми укладаємо договір про обробку персональних даних, в якому на обробника покладаються суворі зобов'язання щодо захисту та безпеки персональних даних.

Обробниками є компанії, що знаходяться як в Чеській Республіці, так і в державі-члені Європейського Союзу або в так званих безпечних країнах. Передача та обробка персональних даних в країнах за межами Європейського Союзу завжди здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **E. Спосіб обробки персональних даних**

STŘEVLIK обробляє персональні дані вручну та автоматично і веде облік усіх дій, як ручних, так і автоматизованих, в яких обробляються персональні дані.

## **F. Інформація про права суб'єктів даних у зв'язку з обробкою персональних даних, що діє з 25 травня 2018 року**

Відповідно до Регламенту від 25 травня 2018 року, якщо суб'єкт даних є фізичною особою, яку можна ідентифікувати для STŘEVLIK, і підтверджує свою особу для STŘEVLIK, він/вона має наступні права.

### **1. право доступу до персональних даних**

Згідно зі статтею 15 GDPR, суб'єкт даних матиме право доступу до своїх персональних даних, що включає в себе право на отримання від STŘEVLIK:

- підтвердження того, чи обробляє він персональні дані,
- інформацію про цілі обробки, категорії персональних даних, одержувачів, яким були або будуть розкриті персональні дані, передбачувану тривалість обробки, наявність права вимагати від контролера виправлення або знищення персональних даних, що стосуються суб'єкта даних, або обмеження обробки, або заперечувати проти такої обробки, право подати скаргу до наглядового органу, будь-яку доступну інформацію про джерело персональних даних, якщо вона не була отримана від суб'єкта даних, факт автоматизованого прийняття рішень, в тому числі профайлінгу, а також відповідні гарантії в разі передачі даних за межі ЄС,
- якщо це не вплине негативно на права і свободи інших осіб, копію персональних даних.

У разі повторного запиту STŘEVLIK має право стягувати розумну плату за копію персональних даних.

Право на підтвердження обробки персональних даних та на отримання інформації здійснюється в письмовій формі на адресу юридичної адреси STŘEVLIK.

Право на отримання копії персональних даних може бути реалізовано в головному офісі STŘEVLIK за умови, що законність запиту буде доведена.

## **2. Право на виправлення неточних даних**

Відповідно до статті 16 GDPR, суб'єкт даних має право на виправлення неточних персональних даних, оброблених STŘEVLIK про нього/неї. Виправлення буде здійснено без невиправданої затримки, але завжди з урахуванням наявних технічних можливостей. Запит на виправлення персональних даних можна подати в головному офісі STŘEVLIK, за умови, що законність запиту буде задокументована.

## **3. Право на видалення**

Відповідно до статті 17 GDPR суб'єкт даних має право на видалення персональних даних, що стосуються його або її, якщо STŘEVLIK не продемонструє законних підстав для обробки таких персональних даних. STŘEVLIK створив механізми для забезпечення анонімізації або видалення персональних даних у випадку, якщо вони більше не потрібні для цілей, для яких вони були оброблені. Якщо суб'єкт даних вважає, що його персональні дані не були видалені, він може звернутися до нас у письмовій формі за адресою юридичної адреси STŘEVLIK.

## **4. Право на обмеження обробки**

Відповідно до статті 18 GDPR, суб'єкт даних має право обмежити обробку до вирішення скарги, якщо він оскаржує точність персональних даних, підстави для обробки або якщо він заперечує проти обробки в письмовій формі на адресу штаб-квартири STŘEVLIK.

## **5. Право на повідомлення про виправлення, видалення або обмеження обробки**

Відповідно до статті 19 GDPR, суб'єкт даних має право на отримання повідомлення від STŘEVLIK у разі виправлення, видалення або обмеження обробки персональних даних. У разі виправлення або видалення персональних даних ми повідомимо про це окремих одержувачів, за винятком випадків, коли це виявляється неможливим або вимагає непропорційних зусиль. На запит суб'єкта даних ми можемо надати інформацію про цих одержувачів.

## **6. Право на перенесення персональних даних**

Відповідно до статті 20 GDPR, суб'єкт даних матиме право на перенесення даних, що стосуються його або її, які він або вона надали контролеру в структурованому, загальноживаному і машинозчитуваному форматі, а також право вимагати від STŘEVLIK передати ці дані іншому контролеру.

Якщо реалізація цього права негативно вплине на права і свободи третіх осіб, запит не може бути задоволений. Запит може бути реалізований в головному офісі STŘEVLIK після підтвердження законності запиту.

## **7. Право на заперечення проти обробки персональних даних**

Відповідно до статті 21 GDPR, суб'єкт даних має право заперечувати проти обробки своїх персональних даних на підставі законного інтересу STŘEVLIK.

Якщо STŘEVLIK не встановить, що існує вагома законна підстава для обробки, яка переважає інтереси або права і свободи суб'єкта даних, він припинить обробку без невиправданої затримки на підставі заперечення. Заперечення можна надіслати в письмовій формі на адресу головного офісу STŘEVLIK.

## **8. Право на відкликання згоди на обробку персональних даних**

Згода на обробку персональних даних, надана з 25 травня 2018 року, може бути відкликана в будь-який час після цієї дати. Відкликання повинно бути здійснене шляхом чіткого, зрозумілого і конкретного волевиявлення, в письмовій формі на адресу головного офісу компанії STŘEVLIK або електронною поштою на адресу [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).



### **9. Автоматизоване прийняття індивідуальних рішень, включаючи профілювання**

Суб'єкт даних має право не бути об'єктом будь-якого рішення, заснованого виключно на автоматизованій обробці, включаючи профілювання, яке буде мати юридичні наслідки щодо нього або подібним чином суттєво впливати на нього. STŘEVLIK заявляє, що не здійснює автоматизованого прийняття рішень без впливу людського судження, що має правові наслідки для суб'єктів даних.

### **10. Право на звернення до Управління з питань захисту даних**

Суб'єкт даних має право звернутися до Управління з питань захисту даних ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

### **Г. Уповноважений з питань захисту даних**

Станом на 25 травня 2018 року доступні наступні контактні дані Уповноваженого з питань захисту даних у розумінні Регламенту: STŘEVLIK, p.o., Data Protection Officer, Jizerská 190, 463 62 Hejnice або електронною поштою [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).



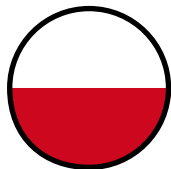
## Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace

Jizerská 190, 463 62 Hejnice, tel.: 481 319 911, e-mail: info@strevlik.cz

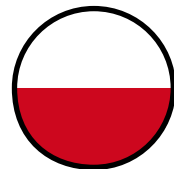
IČ: 75053144, DIČ: CZ75053144, číslo účtu: 35-6237800257 / 0100

www.strevlik.cz, www.facebook.com/strevlik

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 680.



# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KLIENTÓW STŘEVLIK (POLITYKA PRYWATNOŚCI)



Celem niniejszych Zasad przetwarzania danych osobowych klientów organizacji STŘEVLIK wydanych przez Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje (Ośrodek Edukacji Ekologicznej Kraju Libereckiego), jednostkę budżetową, REGON 75053144, NIP CZ75053144, z siedzibą ul. Jizerská 190, 463 62 Hejnice, Republika Czeska („Zasady“ i „STŘEVLIK“), jest przekazanie informacji o tym, jakie dane osobowe STŘEVLIK (jako administrator danych) przetwarza o osobach fizycznych w ramach świadczenia swoich usług, w jakich celach i jak długo przetwarza takie dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, komu i z jakiego powodu może przekazywać takie dane, a także poinformowanie o tym, jakie prawa przysługują osobom fizycznym w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Niniejsze Zasady dotyczą przetwarzania danych osobowych klientów organizacji STŘEVLIK oraz w stosownych przypadkach ich przedstawicieli lub osób kontaktowych, zawsze w zakresie danych osobowych odpowiadających ich pozycji w stosunku do organizacji STŘEVLIK.

Niniejsze Zasady obowiązują od 25 maja 2018 roku i są wydane zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych („Rozporządzenie“ lub „RODO“) w celu zapewnienia obowiązku informacyjnego organizacji STŘEVLIK jako administratora danych zgodnie z art. 13 RODO.

## A. Kategorie danych osobowych

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące osoby fizycznej, które organizacja STŘEVLIK jest w stanie zidentyfikować.

W związku ze świadczeniem usług organizacja STŘEVLIK może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych.

### 1. Podstawowe osobowe dane identyfikacyjne i adresowe

Takie dane są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub podobnego stosunku związanego ze świadczeniem usługi. W szczególności obejmują:

- tytuł akademicki
- imię i nazwisko
- nazwa szkoły lub podobnej placówki
- REGON, NIP
- adres stałego zamieszkania
- adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności
- adres rozliczeniowy
- dane identyfikacyjne przedstawiciela klienta lub osoby kontaktowej wyznaczonej przez klienta
- dane identyfikacyjne płatnika usługi
- rachunek bankowy
- podpis

W przypadku umów dotyczących jednorazowej sprzedaży towarów zakres ten jest ograniczony do podstawowych danych identyfikacyjnych.

## 2. Dane do kontaktu:

- numer telefonu kontaktowego
- e-mail kontaktowy

## 3. Dane dotyczące stanu zdrowia uczestników programów edukacyjnych

Są to dane osobowe przetwarzane w celu ochrony zdrowia uczestników wydarzeń edukacyjnych, w szczególności dotyczące ewentualnych alergii, wymagań dietetycznych lub innych informacji o stanie zdrowia.

## 4. Inne dane generowane w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych

Dane te są generowane w ramach świadczenia usług edukacyjnych. Może to dotyczyć terminów wizyt w organizacji STŘEVLIK, informacji o odbywanym programie szkoleniowym, opinii klientów na temat programów itp.

## B. Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania danych osobowych

Zakres przetwarzanych danych zależy od celu przetwarzania. Dla niektórych celów dane mogą być przetwarzane bezpośrednio na podstawie umowy, uzasadnionego interesu organizacji STŘEVLIK lub na podstawie prawa (bez zgody), dla innych tylko na podstawie zgody.

### 1. Przetwarzanie w celu wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych oraz dla uzasadnionych interesów organizacji STŘEVLIK

Na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych organizacji STŘEVLIK oraz ochrony uzasadnionych interesów organizacji STŘEVLIK nie potrzebujemy zgody. Bez podania danych osobowych w tych celach świadczenie usług nie byłoby możliwe. Nie można odmówić przetwarzania w celu wykonania umowy i wypełnienia obowiązków prawnych.

W szczególności dotyczy to następujących podstawowych celów cząstkowych:

- należyte świadczenie usług edukacyjnych (wykonanie umowy)
- rozliczenie za usługi (wykonanie umowy)
- wykonanie ustawowych obowiązków podatkowych (wykonanie obowiązków prawnych)
- wypełnianie obowiązków prawnych wynikających ze statusu organizacji STŘEVLIK jako podmiotu publicznego (wykonanie obowiązków prawnych)
- obsługa systemów wizji i monitoringu na terenie STŘEVLIK-u w celu zapobiegania powstawaniu szkód (uzasadniony interes STŘEVLIK-u)
- ocena zachowań klientów w ramach korzystania z usług, co może mieć wpływ na decyzję organizacji STŘEVLIK w sprawie warunków zawierania kolejnych umów z klientem (uzasadniony interes organizacji STŘEVLIK)
- zabezpieczenie dowodów na wypadek konieczności obrony praw organizacji STŘEVLIK (uzasadniony interes organizacji STŘEVLIK-u)
- dokumentowanie realizacji działań edukacyjnych instytucjom udzielającym środki finansowe (uzasadniony interes organizacji STŘEVLIK-u)

Dane osobowe na potrzeby tych działań są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji tych działań i przez okres niezbędny do ich realizacji lub przez okres bezpośrednio przewidziany przepisami prawa. Dane osobowe są potem usuwane lub zanonimizowane. Podstawowe terminy przetwarzania danych osobowych dostępne są poniżej.

- W przypadku klientów korzystających z usług edukacyjnych organizacji STŘEVLIK, jest ona uprawniona w przypadku, gdy mają spełnione wszystkie swoje zobowiązania wobec niej, do przetwarzania ich podstawowych danych osobowych, identyfikacyjnych, kontaktowych, danych o usługach oraz danych z ich komunikacji z organizacją STŘEVLIK w bazie danych klientów przez okres 4 lat od daty wygaśnięcia ostatniej umowy.
- W przypadku zakupu towarów od organizacji STŘEVLIK jest ona uprawniona do przetwarzania podstawowych danych osobowych, identyfikacyjnych i kontaktowych danych klienta, danych o towarach oraz danych z komunikacji pomiędzy klientem a organizacją STŘEVLIK przez okres 4 lat od daty upływu okresu gwarancji towarów.

- Faktury, wystawione przez STŘEVLIK są zgodne z §35 ustawy nr 235/2004 o podatku od wartości dodanej, są archiwizowane przez okres 10 lat od ich wystawienia. Ze względu na konieczność udowodnienia podstawy prawnej wystawienia faktur, odpowiednie dokumenty z tym związane są również archiwizowane przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia umowy.
- STŘEVLIK jest zobowiązany do archiwizowania całej dokumentacji działań dofinansowanych ze źródeł publicznych (w szczególności z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Republiki Czeskiej i innych) przez okres określony przez odpowiednie programy finansowe w celu udowodnienia zasadności korzystania z dofinansowania. Okres ten wynosi zazwyczaj 20-30 lat od zakończenia realizacji projektu, w zależności od źródła finansowania.

## **2. Przetwarzanie danych osób, których dane dotyczą, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych**

Przetwarzanie tych danych nie jest bezwzględnie konieczne do wykonania umowy lub obowiązków prawnych lub ochrony uzasadnionych interesów organizacji STŘEVLIK, ale przetwarzanie tych danych umożliwi organizacji STŘEVLIK oferowanie usług i informowanie klientów o wydarzeniach edukacyjnych organizacji STŘEVLIK. Obejmuje to dane kontaktowe (adres e-mail, ewentualnie numer telefonu).

Udzielenie zgody jest dobrowolne i klient może ją w każdej chwili wycofać w formie pisemnej, wysyłając e-mail na adres [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz). Zgoda ta pozostaje ważna do momentu jej wycofania przez klienta.

Dane osobowe uzyskane na podstawie zgody na przetwarzanie nie są przekazywane przez organizację STŘEVLIK innym administratorom danych.

## **3. Przetwarzanie plików cookie ze stron internetowych obsługiwanych przez organizację STŘEVLIK**

Strony internetowe prowadzone przez organizację STŘEVLIK nie wykorzystują plików cookie i nie gromadzą żadnych danych o odwiedzających i ich zachowaniu.

## **C. Udostępnianie danych osobowych innym administratorom**

STŘEVLIK jest zobowiązany do przekazywania niektórych danych o klientach uczestniczących w działaniach edukacyjnych instytucjom zarządzającym odpowiednimi źródłami dofinansowania w celu kontroli zasadności wydatkowania środków finansowych. Jest to uzasadniony interes organizacji STŘEVLIK.

STŘEVLIK w ramach wykonywania swoich obowiązków prawnych przekazuje również dane osobowe organom administracyjnym i urzędом określonym przez obowiązujące przepisy .

## **D. Zewnętrzne podmioty przetwarzające dane osobowe**

STŘEVLIK przy wykonywaniu swoich zobowiązań i obowiązków wynikających z umów korzysta z profesjonalnych i specjalistycznych usług innych podmiotów. Jeżeli dostawcy ci przetwarzają dane osobowe administrowane przez organizację STŘEVLIK, to mają oni status podmiotów przetwarzających dane osobowe i przetwarzają dane osobowe tylko w ramach poleceń otrzymanych od organizacji STŘEVLIK i nie mogą ich wykorzystywać w inny sposób. Z każdym takim podmiotem zawieramy umowę o przetwarzaniu danych osobowych, w której podmiot przetwarzający ma określone ścisłe obowiązki w zakresie ochrony i zabezpieczenia danych osobowych.

Podmiotami przetwarzającymi są spółki mające siedzibę zarówno w Republice Czeskiej, jak i w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w tzw. krajach bezpiecznych. Przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych w krajach spoza Unii Europejskiej odbywa się zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **E. Sposób przetwarzania danych osobowych**

STŘEVLIK przetwarza dane osobowe ręcznie i w sposób zautomatyzowany oraz prowadzi ewidencję wszystkich czynności, zarówno ręcznych, jak i zautomatyzowanych, w ramach których przetwarzane są dane osobowe.

## **F. Informacja o prawach osób, których dane dotyczą, w związku z przetwarzaniem danych osobowych obowiązujących od 25.05.2018**

Zgodnie z rozporządzeniem osoba, której dane dotyczą, będzie miała od 25.05.2018 w przypadku, gdy będzie dla organizacji STŘEVLIK możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną i okaże organizacji STŘEVLIK swoją tożsamość, następujące prawa.

## **1. Prawo dostępu do danych osobowych**

Zgodnie z art. 15 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo dostępu do danych osobowych, które obejmuje prawo do uzyskania od organizacji STŘEVLIK:

- potwierdzenia, czy przetwarza dane osobowe,
- informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, których to dotyczy, odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanym okresie przetwarzania, istnieniu prawa do żądania od administratora sprostowania lub usunięcia danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, lub do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia wobec niego sprzeciwu, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, wszelkich dostępnych informacjach o źródle danych osobowych, jeżeli nie zostały one uzyskane od osoby, której dane dotyczą, fakcie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, odpowiednich zabezpieczeniach w przypadku przekazywania danych poza UE,
- w przypadku, jeżeli prawa i swobody innych osób nie zostaną naruszone, także kopii danych osobowych.

W przypadku ponownego wnioskowania STŘEVLIK będzie uprawniony do pobrania odpowiedniej opłaty za kopię danych osobowych.

Prawo do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych oraz do informacji można wykonać pisemnie na adres siedziby organizacji STŘEVLIK.

Z prawa do kopii danych osobowych można skorzystać w siedzibie organizacji STŘEVLIK, pod warunkiem udokumentowania zasadności takiego wniosku.

## **2. Prawo do sprostowania niedokładnych danych**

Zgodnie z art. 16 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo do sprostowania niedokładnych danych osobowych przetwarzanych przez STŘEVLIK. Naprawy dokonamy bez zbędnej zwłoki, ale zawsze z uwzględnieniem danych możliwości technicznych. Wniosek o sprostowanie danych osobowych można złożyć w siedzibie organizacji STŘEVLIK, pod warunkiem udokumentowania zasadności takiego wniosku.

## **3. Prawo do usunięcia danych**

Zgodnie z art. 17 RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych, jeżeli STŘEVLIK nie wykaże uzasadnionych podstaw do przetwarzania takich danych osobowych. STŘEVLIK ma określone mechanizmy zapewniające anonimizację lub usunięcie danych osobowych w przypadku, gdy nie są one już potrzebne do celu, w którym były przetwarzane. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uważa, że jej dane osobowe nie zostały usunięte, może skontaktować się z nami na piśmie na adres siedziby organizacji STŘEVLIK.

## **4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 18 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo do ograniczenia przetwarzania do czasu rozpatrzenia skargi, jeśli kwestionuje dokładność danych osobowych, powody ich przetwarzania lub jeśli złoży sprzeciw wobec ich przetwarzania w formie pisemnej na adres siedziby organizacji STŘEVLIK.

## **5. Prawo do powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 19 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo do otrzymania od organizacji STŘEVLIK informacji w przypadku sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku sprostowania lub usunięcia danych osobowych poinformujemy o tym poszczególnych odbiorców, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, możemy udzielić informacji o takich odbiorcach.

## **6. Prawo do przenoszenia danych osobowych**

Zgodnie z art. 20 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo do przenoszenia dotyczących jej danych, które udostępniła administratorowi, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i nadającym się do odczytu maszynowego formacie, oraz prawo do żądania od organizacji STŘEVLIK przekazania tych danych innemu administratorowi.

Jeżeli skorzystanie z tego prawa miałoby negatywny wpływ na prawa i swobody osób trzecich, wniosek nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wniosek można złożyć w siedzibie organizacji STŘEVLIK po udokumentowaniu jego zasadności.

## **7. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 21 RODO, osoba, której dane dotyczą, będzie miała prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z powodu uzasadnionego interesu organizacji STŘEVLIK.

Jeżeli STŘEVLIK nie wykaże, że istnieje istotny uzasadniony powód przetwarzania, który jest nadrzędny wobec interesów lub praw i swobód osoby, której dane dotyczą, bez zbędnej zwłoki zakończy przetwarzanie na podstawie sprzeciwu. Sprzeciw można przesłać w formie pisemnej na adres siedziby organizacji STŘEVLIK.

## **8. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obowiązująca od 25.05.2018 r. może być odwołana w dowolnym momencie po tej dacie. Odwołanie musi nastąpić poprzez wyraźne, jasne i konkretne wyrażenie woli, w formie pisemnej na adres siedziby organizacji STŘEVLIK lub drogą elektroniczną na adres [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo nie podlegać żadnej decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które mogłoby dla niej spowodować skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. STŘEVLIK oświadcza, że nie przeprowadza zautomatyzowanego podejmowania decyzji bez wpływu ludzkiego osądu ze skutkami prawnymi dla osób, których dane dotyczą.

## **10. Prawo do złożenia wniosku do Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo zwrócić się do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)).

## **G. Inspektor ochrony danych**

Od 25.05.2018 r. dostępny jest następujący kontakt do inspektora ochrony danych w myśl rozporządzenia: STŘEVLIK, p.o., inspektor ochrony danych, Jizerská 190, 463 62 Hejnice lub e-mail [gdpr@strevlik.cz](mailto:gdpr@strevlik.cz).