

Zásady zpracování osobních údajů pro klienty STŘEVLIKU

Cílem těchto Zásad zpracování osobních údajů pro klienty STŘEVLIKU vydaných Střediskem ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace, IČ 75053144, DIČ CZ75053144, se sídlem Jizerská 190, 463 62 Hejnice („Zásady“ a „STŘEVLIK“) je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje STŘEVLIK (jako správce) zpracovává o fyzických osobách při poskytování svých služeb, k jakým účelům a jak dlouho tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tyto Zásady se týkají zpracování osobních údajů klientů STŘEVLIKU a přiměřeně i jejich zástupců či kontaktních osob, a to vždy v rozsahu osobních údajů odpovídajícím jejich postavení vůči STŘEVLIKU.

Tyto Zásady jsou účinné od 25. 5. 2018 a jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti STŘEVLIKU jako správce dle čl. 13 GDPR.

A. Kategorie osobních údajů

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je STŘEVLIK schopen identifikovat. V souvislosti s poskytováním služeb může ze strany STŘEVLIKU dojít ke zpracování následujících kategorií osobních údajů.

1. Základní osobní identifikační údaje a adresní údaje

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy či obdobného vztahu souvisejícího s poskytováním služby. Jedná se zejména o:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- název školy či obdobného zařízení
- IČO, DIČ
- adresa trvalého pobytu
- adresa sídla nebo místa podnikání
- fakturační adresa
- identifikační údaje zástupce klienta nebo kontaktní osoby, kterou klient určí
- identifikační údaje plátce služby
- bankovní spojení
- podpis

V případě smluv na jednorázový prodej zboží je rozsah omezen na základní identifikační údaje.

2. Kontaktní údaje

- kontaktní telefonní číslo
- kontaktní e-mail

3. Údaje o zdravotním stavu účastníků vzdělávacích programů

Jedná se o osobní údaje zpracovávané s cílem ochrany zdraví účastníků vzdělávacích akcí, zejména o případných alergiích, dietetických požadavcích, případně další informace o zdravotním stavu.

4. Ostatní údaje generované v souvislosti s poskytováním vzdělávacích služeb

Tyto údaje vznikají při poskytování vzdělávacích služeb. Může se jednat o termíny návštěv STŘEVLIKu, informace o absolvovaném vzdělávacím programu, vyjádření klienta k programům a podobně.

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě smlouvy, oprávněného zájmu STŘEVLIKu nebo na základě zákona (bez souhlasu), pro jiné pouze na základě souhlasu.

1. Zpracování z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů STŘEVLIKu

Pro zpracování osobních údajů nutných pro plnění smlouvy, plnění zákonných povinností STŘEVLIKu a ochranu oprávněných zájmů STŘEVLIKu nepotřebujeme souhlas. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné služby poskytovat. Zpracování z důvodu plnění smlouvy a plnění zákonných povinností nelze odmítnout.

Jedná se zejména o tyto základní dílčí účely:

- řádné zajištění vzdělávacích služeb (plnění smlouvy)
- vyúčtování za služby (plnění smlouvy)
- plnění zákonných daňových povinností (plnění zákonných povinností)
- plnění zákonných povinností vyplývajících z postavení STŘEVLIKu jako veřejného subjektu (plnění zákonných povinností)
- provozování kamerových a monitorovacích systémů v prostorách STŘEVLIKu pro účely prevence vzniku škod (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- vyhodnocování chování klientů při využívání služeb, které může mít vliv na rozhodování STŘEVLIKu o podmínkách uzavírání dalších smluv s klientem (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- zajištění důkazů pro případ nutnosti obhajoby práv STŘEVLIKu (oprávněný zájem STŘEVLIKu)
- dokladování realizace vzdělávacích aktivit vůči poskytovatelům finančních prostředků (oprávněný zájem STŘEVLIKu)

Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány. Základní lhůty pro zpracování osobních údajů jsou k dispozici níže.

- U klientů využívajících vzdělávací služby STŘEVLIKU je tento oprávněn v případě, že mají splněny veškeré své závazky vůči němu, zpracovávat v zákaznické databázi jejich základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace se STŘEVLIKem po dobu 4 let ode dne ukončení poslední smlouvy.
- V případě zakoupení zboží od STŘEVLIKU je tento oprávněn zpracovávat základní osobní, identifikační a kontaktní údaje zákazníka, údaje o zboží a údaje z komunikace mezi zákazníkem a STŘEVLIKem po dobu 4 let ode dne uplynutí záruční doby na zboží.
- Faktury vystavené STŘEVLIKem jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivovány po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i příslušné související dokumenty.
- Veškerou dokumentaci akcí s finanční podporou z veřejných zdrojů (zejména dotační fondy Evropské Unie, ČR a další) je STŘEVLIK povinen archivovat po dobu stanovenou příslušnými finančními programy za účelem prokázání oprávněnosti čerpání dotací. Tato doba je obvykle 20-30 let po ukončení realizace projektu v závislosti na zdroji financování.

2. Zpracovávání údajů subjektů údajů, které udělily souhlas se zpracováním údajů

Zpracování těchto údajů není nezbytně nutné k plnění smlouvy nebo zákonných povinností či ochranu oprávněných zájmů STŘEVLIKU, ale jejich zpracování umožní STŘEVLIKU nabízet služby a informovat klienty o vzdělávacích akcích STŘEVLIKU. Jedná se o kontaktní údaje (e-mailová adresa, případně telefonní číslo).

Poskytnutí souhlasu je dobrovolné a zákazník jej může kdykoli odvolat písemně na e-mailu gdpr@strevlik.cz. Tento souhlas zůstává v platnosti do doby, dokud jej zákazník neodvolá.

Osobní údaje získané na základě souhlasu se zpracováním STŘEVLIK nepředává dalším správcům.

4. Zpracovávání cookies z internetových stránek provozovaných STŘEVLIKem

Internetové stránky provozované STŘEVLIKem nepoužívají cookies a nesbírají žádné údaje o návštěvních a jejich chování.

C. Sdílení osobních údajů s jinými správci

STŘEVLIK je povinen poskytnout některé údaje o klientech účastnících se vzdělávacích akcí institucím spravujícím příslušné dotační zdroje za účelem kontroly oprávněnosti vynaložení finančních prostředků. Jedná se o oprávněný zájem STŘEVLIKU.

STŘEVLIK v rámci plnění svých zákonných povinností dále předává osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

D. Externí zpracovatelé osobních údajů

STŘEVLIK při plnění svých závazků a povinností ze smluv využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje spravované STŘEVLIKem, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od STŘEVLIKU a nesmí je využít jinak. S každým takovým subjektem uzavíráme smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů.

Zpracovateli jsou společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

E. Způsob zpracování osobních údajů

STŘEVLIK zpracovává osobní údaje ručně i automatizovaně a vede evidenci veškerých činností, a to jak ručních tak automatizovaných, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

F. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů platných od 25. 5. 2018

Dle nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude pro STŘEVLIK identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže STŘEVLIKU svoji totožnost, následující práva.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od STŘEVLIKU:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
 - informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
 - v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.
- V případě opakované žádosti bude STŘEVLIK oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit písemně na adresu sídla STŘEVLIKU.

Právo na kopii osobních údajů bude možné uplatnit v sídle STŘEVLIKU, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude STŘEVLIK zpracovávat. Opravu provedeme bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti. Žádost o opravu osobních údajů je možné uplatnit v sídle STŘEVLIKU, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

3. Právo na výmaz

Dle čl. 17 GDPR bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud STŘEVLIK neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. STŘEVLIK má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou

potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může se na nás obrátit písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 GDPR bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany STŘEVLIKu v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, budeme informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjekt údajů můžeme poskytnout informaci o těchto příjemcích.

6. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat STŘEVLIK o předání těchto údajů jinému správci.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze žádosti vyhovět. Žádost je možné uplatnit v sídle STŘEVLIKu po doložení oprávněnosti požadavku.

7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu STŘEVLIKu.

V případě, že STŘEVLIK neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné poslat písemně na adresu sídla STŘEVLIKu.

8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů účinný od 25.5.2018 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to písemně na adresu sídla STŘEVLIKu nebo e-mailem na adresu gdpr@strevlik.cz.

9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. STŘEVLIK uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

10. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

G. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Od 25. 5. 2018 je k dispozici tento kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu nařízení: STŘEVLIK, p.o., pověřenec pro ochranu osobních údajů, Jizerská 190, 463 62 Hejnice nebo e-mail gdpr@strevlik.cz.