

LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn
1.3. IČ zřizovatele: 70891508
1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508
(dále jen „zřizovatel“)

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace**
2.2. Zkrácený název organizace: STŘEVLIK, p.o. nebo STŘEVLIK
2.3. Sídlo organizace: Jizerská 190, 463 62 Hejnice
2.4. IČ organizace: 75053144
2.5. DIČ organizace: CZ75053144
2.6. Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Hlavní účel činnosti:

Organizace plní funkci vzdělávacího a osvětového zařízení v oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty. Zřizuje se za účelem vzdělávání dětí, mládeže, pedagogických pracovníků, pracovníků veřejné správy, pracovníků a členů neziskových organizací a veřejnosti v oblasti ekologie, životního prostředí, ochrany přírody, rozvoje venkova a zemědělství s cílem učit vnímat v souvislostech, ve vzájemné harmonii, používat cit i rozum a chovat se odpovědně ke světu, lidem a přírodě. Organizace využívá ke své práci moderních pedagogických metod, jejichž základem je výchova prožitkem. Organizace při své činnosti spolupracuje s ostatními organizacemi obdobného zaměření v Libereckém kraji.

3.2. Předmět činnosti:

- a) Organizace realizuje vzdělávací a osvětové akce z oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, zejména ve formě vzdělávacích programů pro mládež, pedagogy,

- pracovníky veřejné správy, pracovníky a členy neziskových organizací a ostatní veřejnost.
- b) Organizace realizuje osvětové a vzdělávací akce z oblasti rozvoje venkova a zemědělství pro širokou i odbornou veřejnost.
 - c) Organizace provozuje objekt, jehož cílem je naplňování bodu 3.1. této zřizovací listiny.
 - d) Organizace vytváří, veřejně šíří a půjčuje vlastní publikace, osvětové materiály a pomůcky, jejichž cílem je naplňování bodu 3.1. této zřizovací listiny. Veřejně šíří a půjčuje i publikace, osvětové materiály a pomůcky jiných subjektů, které slouží k naplňování bodu 3.1. této zřizovací listiny.
 - e) Organizace se zabývá ochranou přírody a krajiny, včetně managementu přírodních ploch.
 - f) Organizace vykonává další aktivity vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor:
 - umožňuje bezúplatně i za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních, výchovných a společenských akcí, které pořádá;
 - vybírá poplatky za pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií a negativů;
 - pronajímá prostory v objektech a pozemky, které užívá, pokud to není v rozporu s posláním organizace nebo nájemní smlouvou, včetně vybavení těchto prostor;
 - zpracovává odborné posudky, expertízy a specializované programy;
 - poskytuje informační a poradenské služby související s předmětem činnosti;
 - provádí fotografickou a jinou obrazovou dokumentaci.
 - g) Organizace se zabývá propagací trvale udržitelného rozvoje včetně projektů jiných organizací a subjektů podporujících tyto činnosti.
 - h) Organizace se zabývá koordinací environmentální výchovy v Libereckém kraji a podporou činnosti ostatních organizací obdobného zaměření.
 - i) Organizace zajišťuje vzdělávací část Plánu odpadového hospodářství Libereckého kraje 2016-2025, zejména části předcházení vzniku odpadů.
 - j) Organizace vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti a spolupracuje v oboru své činnosti s tuzemskými i zahraničními partnery.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého do funkce jmenuje a z funkce odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.

- b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech v částce do 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje veškerou nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- a) ubytovací služby
 - b) hostinská činnost
 - c) specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
 - d) pronájem a půjčování věcí movitých
 - e) realitní činnost
 - f) poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
- 8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a účetně je vedena odděleně.

- 8.4. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

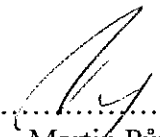
IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ


- 9.1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 332/17/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 29. 8. 2017, s účinností ode dne 1. 9. 2017.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č.1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne21-09-2017.....2017

.....

 Martin Půta
 hejtman Libereckého kraje



Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace: Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje ze dne 29. 8. 2017

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: **Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace**
 Sídlo organizace: Jizerská 190, 463 62 Hejnice
 IČ: 75053144
 DIČ: CZ75053144
 Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Nemovitě věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby – Jizerská magistrála pro pěší turistiku	17.745.461,30	3.253.337,00	14.492.124,30
Stavby – Budova čp. 190	5.701.710,84	1.013.888,51	4.687.822,33

	pořizovací hodnota	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	73.870,00	73.870,00

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	kat. území	list vlast.
102/5	188	zahrada	Hejnice, LV 480	
18	827	zastavěná plocha a nádvoří	Hejnice, LV 480	

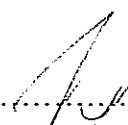
Stavby

parcela č.	č. popisné	stavba	katastr. území	list vlast.
		Soubor stavebních prvků – Jizerská magistrála pro pěší turistiku		
st.18	čp. 190	Budova	Hejnice	LV 480

Dokladová dokumentace je uložena u organizace: Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace, Jizerská 190, 463 62.

Soupis dle účetní závěrky ke dni: 30. 6. 2017

V Liberci dne 21-09-2017 2017

.....


Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **101108440-197393-171009102257**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **6** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **PETRA POZDNIČKOVÁ**

Vystavil: **Liberecký kraj**

Pracoviště: **Liberecký kraj**

V Liberci dne 09.10.2017



101108440-197393-171009102257